

# **BELEIDSPLAN MUSEUM MAASSLUIS**



**2022 - 2032**



# Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

---

---

## Inleiding

Het bestuur van de Stichting Museum Maassluis (SMM) is al een aantal jaren bezig om de plaats en functie van Museum Maassluis (MM) in de toekomst te bepalen en te omschrijven. Dat is onder andere ingegeven door de wens om meer bewoners van Maassluis en bezoekers in het algemeen naar het museum te halen en daarbij te betrekken. Het bestuur wil het museum een grotere rol binnen de samenleving geven.

Om die reden is in 2018 onderzoek gedaan door Taco Pauka van STAAG - Coöperatie MuseumMakers. Dat heeft begin 2019 geresulteerd in het rapport 'Een Goed Bewaard Geheim'. Dit rapport heeft het bestuur een duidelijke richting gegeven voor de toekomst: er is meer dan voldoende potentie om MM een (belangrijke) rol te geven.

Het bestuur zag naar aanleiding van dit rapport en voordat zij verder een toekomstmissie, -visie en -beleid zou ontwikkelen, de noodzaak om onderzoek te laten doen naar de 'Collectie 1900'. Dat onderzoek is, net als het onderzoek van Pauka gefinancierd door de Gemeente Maassluis, in 2020/2021 uitgevoerd door kunsthistorici Linda Eversteijn en Lisette Luijkx. In het door hen in maart 2021 uitgebrachte rapport 'Documentatie- en adviesrapport t.b.v. de Collectie 1900 in Museum Maassluis' hebben zij een viertal scenario's voorgelegd, waaruit een keuze gemaakt moet worden.

Het laatste halfjaar heeft het bestuur, samen met de twee vaste medewerkers van het museum, zich in een aantal 'heisessies' over de toekomst van het museum gebogen. Dat heeft geleid tot het vaststellen van een duidelijke missie en visie en vervolgens tot dit uitgebreide Beleidsplan 2022-2032. Zie tevens *Bijlage 1. Geschiedenis Gemeentemuseum en Museum Maassluis*.

## Opzet

Het Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032 legt per hoofdstuk, na een korte analyse van de huidige toestand (zie ook *Bijlage 2. SWOT Analyse*), de toekomstvisie van Museum Maassluis vast, zodat alle betrokkenen en belangstellenden daar kennis van kunnen nemen en kunnen implementeren in hun activiteiten. Het beleidsplan is als het roer van een schip. Zonder roer zwakt het schip stuurloos over de zeeën en op zekere dag loopt het op de klippen en vergaat. Het beleidsplan geeft richting aan het denken en doen van alle bestuursleden, medewerkers, actieve vrijwilligers en de Museum Maassluis ondersteunende en gelieerde organisaties. Denk hierbij aan de Vereniging Vrienden van Museum Maassluis (VVvMM), de Historische Vereniging van Maassluis (HVM) en de Stichting Maassluise Kunstenaars (SMK). De jaarlijks op te stellen Jaarplannen vormen een verdere operationele uitwerking van het beleidsplan.

De structuur van dit beleidsplan is gebaseerd op de drie pijlers - Bedrijfsvoering, Collecties en Publiek - van de Museumnorm 2020 van de Nederlandse Museumvereniging.

Het bestuur van de Stichting Museum Maassluis onderschrijft de voor een museum geldende normen, waarden en codes, met dien verstande dat diverse onderdelen nog niet uitputtend zijn vastgelegd in de vigerende plannen en procedures. 2022 staat in het teken om hier verder inhoud aan te geven (zie *Bijlage 3. Codes*).



# Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

---

---

## **Referenties (chronologische ordening)**

1. Beleidsplan Gemeentemuseum en Kunstuitleen Maassluis 2004-2010 d.d. 11 maart 2004.
2. Statuten Stichting Museum Maassluis d.d.18 december 2012
3. Ondernemingsplan 2013-2017 van september 2013
4. Cultuurvisie Maassluis d.d. 16 september 2015
5. Bespreekpunten voor een nieuw beleidsplan van oktober 2017
6. Rapport Een goed bewaard geheim d.d. 30 mei 2019
7. Museumnorm 2020 d.d. 27 november 2019
8. Evaluatie Cultuurvisie 2020 d.d. 22 juli 2020
9. Ontwikkelplan historisch maritiem Maassluis d.d. 5 maart 2021
10. Documentatie- en adviesrapport t.b.v. de Collectie 1900 in Museum Maassluis d.d. 9 mei 2021
11. Codes



# Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

## Inhoud

<b>Inhoud</b> .....	<b>3</b>
<b>Missie, Visie, Hoofddoelstellingen en Strategie</b> .....	<b>5</b>
<b>Pijler 1 Bedrijfsvoering</b> .....	<b>8</b>
<b>Hoofdstuk 1.1. Personeel en Organisatie</b> .....	<b>8</b>
Paragraaf 1.1.1. Huidige situatie .....	8
Paragraaf 1.1.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032 .....	9
Paragraaf 1.1.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025 .....	10
<b>Hoofdstuk 1.2. Facilitair</b> .....	<b>11</b>
Paragraaf 1.2.1. Huidige situatie .....	11
Paragraaf 1.2.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032 .....	12
Paragraaf 1.2.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025 .....	12
<b>Hoofdstuk 1.3. Marketing, Publieke Betrekkingen (PR) en Communicatie</b> .....	<b>13</b>
Paragraaf 1.3.1. Huidige situatie .....	13
Paragraaf 1.3.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032 .....	14
Paragraaf 1.3.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025 .....	15
<b>Hoofdstuk 1.4. Financiën</b> .....	<b>16</b>
Paragraaf 1.4.1. Huidige situatie .....	16
Paragraaf 1.4.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032 .....	17
Paragraaf 1.4.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025 .....	17
<b>Pijler 2 Collecties</b> .....	<b>18</b>
<b>Hoofdstuk 2.1. Verzamelen en ontzamen</b> .....	<b>18</b>
Paragraaf 2.1.1. Huidige situatie .....	18
Paragraaf 2.1.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032 .....	19
Paragraaf 2.1.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025 .....	19
<b>Hoofdstuk 2.2. Beheer en Behoud</b> .....	<b>20</b>
Paragraaf 2.2.1. Huidige situatie .....	20
Paragraaf 2.2.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032 .....	20
Paragraaf 2.2.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025 .....	20
<b>Pijler 3 Publiek</b> .....	<b>21</b>
<b>Hoofdstuk 3.1. Presentatie (Exposities en Publicaties)</b> .....	<b>21</b>
Paragraaf 3.1.1. Huidige situatie .....	21
Paragraaf 3.1.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032 .....	22
Paragraaf 3.1.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025 .....	22



# Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

---

---

<b>Hoofdstuk 3.2. Educatie</b> .....	<b>23</b>
Paragraaf 3.2.1. Huidige situatie .....	23
Paragraaf 3.2.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032 .....	23
Paragraaf 3.2.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025 .....	23
<b>Bijlage 1. Geschiedenis Gemeentemuseum en Museum Maassluis</b> .....	<b>24</b>
<b>Bijlage 2. SWOT Analyse</b> .....	<b>26</b>
<b>Bijlage 3. Codes</b> .....	<b>28</b>
<b>Bijlage 4. Partners</b> .....	<b>30</b>
<b>Bijlage 5. Organogram</b> .....	<b>32</b>
<b>Bijlage 6. Financieel overzicht periode 2014-2021</b> .....	<b>33</b>



## Missie, Visie, Hoofddoelstellingen en Strategie

### Inleiding

De Cultuurvisie Maassluis 2015-2020 'Alles stroomt, niets blijft hetzelfde' zag in september 2015 het licht. Het evaluatierapport van deze visie verscheen in 2020. In 2021 komt het Ontwikkelplan maritiem historisch Maassluis in de openbaarheid. Deze drie documenten zijn van grote invloed en richtinggevend geweest bij de samenstelling van dit beleidsplan. De in dit beleidsplan geformuleerde missie, visie en strategie sluiten dan ook nauw aan op deze documenten.

Ondanks de vaste subsidie van de gemeente en de incidentele bijdragen van fondsen en sponsors, is het jaarlijkse budget ontoereikend om fundamentele wijzigingen in het beleid te bekostigen. De laatste vijf jaar is pregnant op het netvlies komen te staan dat doorgaan op de oude voet niet tot het gewenste resultaat leidt. De weinig innovatieve aanpak, voor het grootste deel veroorzaakt door het gebrek aan voldoende financiële middelen, begint zich steeds meer te wreken. Adoptie van nieuwe museale ontwikkelingen of inspelen op maatschappelijke veranderingen is daardoor zeer beperkt mogelijk. Daarnaast is het budget te beperkt om nieuwe objecten voor de collectie aan te schaffen en aantrekkelijke en meer eigentijdse exposities te realiseren.

### Statutaire doelstellingen

Museum Maassluis heeft statutair ten doel:

- de historische verzameling en de kunstverzameling van de stad Maassluis, beide ondergebracht in Museum Maassluis, te beheren, te behouden, selectief uit te breiden en voor een zo breed mogelijk publiek te ontsluiten en te presenteren; en voorts
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### Missie 2021

Museum Maassluis brengt cultuur - historie en kunst van verleden en heden - tot leven, teneinde de blik op de wereld en de toekomst te verruimen en de sociale cohesie in Maassluis te verstevigen.

### Missie Statement 2021

Museum Maassluis brengt historie en kunst tot leven

### Visie 2021

Museum Maassluis, ondersteund door haar collecties, wil in samenwerking met andere instanties een verbindende schakel vormen voor de lokale historie en kunst. Het wil kennis vergaren, ontrafelen, verrijken en delen met alle bewoners en bezoekers van Maassluis door hiervoor interesse te wekken en daarnaast ontspanning te bieden.

### Hoofddoelstellingen

Museum Maassluis hanteert als kwaliteitsinstrument de in de Museumnorm 2020 gebruikte normen. Mede gebaseerd op de resultaten van de SWOT Analyse (zie *Bijlage 2.*) zijn onderstaande (hoofd)doelstellingen geformuleerd voor de beleidsperiode 2022-2032.



# Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

---

## 1. Bedrijfsvoering

- 1.1. De bedrijfsvoering en de organisatie op alle taakvelden professionaliseren.
- 1.2. De beleids- en kwaliteitscyclus op basis van de Museumnorm 2020 implementeren.
- 1.3. De continuïteit van de organisatie in de breedste zin van het woord waarborgen.
- 1.4. Een leidende rol spelen bij en meer capaciteit vrijmaken voor het creëren en uitvoeren van gezamenlijke projecten met andere organisaties in het veld en daarmee meerwaarde voor de participerende organisaties creëren.
- 1.5. Naast de subsidie van de gemeente Maassluis alternatieve geldbronnen aanboren.

## 2. Collectie

- 2.1. De collectie afstemmen op de missie en visie van Museum Maassluis.
- 2.2. Het leggen van verbinding tussen collectie en publiek om daarmee draagvlak voor het bestaansrecht te creëren bij inwoners van Maassluis en stakeholders. Het publiek bepaalt de kracht en betekenis van de collectie
- 2.3. De collectie aanvullen met de verhalen achter de objecten. Die maken het mogelijk de rol van het publiek te veranderen van toeschouwer naar deelnemer.
- 2.4. De collectie verder registreren, digitaliseren en op een gebruikersvriendelijke manier ook voor het publiek toegankelijk maken.

## 3. Publiek

- 3.1. Museum Maassluis proactief positioneren en profileren binnen het cultureel erfgoed van Maassluis en zich daarmee sterk te verbinden met de in referentie 9 genoemde strategie en doelen.
- 3.2. Imago van Museum Maassluis sterk verbeteren.
- 3.3. Vergroten van de betrokkenheid van de inwoners van Maassluis bij het proces van sociale cohesie.
- 3.4. Museum Maassluis vervult een betekenisvolle spilfunctie op het gebied van geschiedenis en kunst en versterkt het merk 'Ervaar Maassluis' en geeft inhoud aan die rol door verbindingen te zoeken, te maken en te bestendigen tussen collectie en publiek (zie 2.2.).

## **Strategie**

In het verleden richtten de musea zich met name op het behouden en beheren van het collectieve erfgoed. Zo ook Museum Maassluis. Het groeiende belang van de sociale geschiedenis dicteren musea een bredere functie in de samenleving in te nemen en hierin dienen zij dan ook een duidelijk, sociaal-maatschappelijke rol te gaan vervullen. Musea moeten de taak krijgen hierin ten dienste te staan van de samenleving en haar ontwikkeling. Musea moeten een omgeving creëren die de betrokkenheid van inwoners en bezoekers bij collecties/exposities vergroot en ondersteunt. Om dat te bereiken is het noodzakelijk de bezoeker in alle fasen van het bezoek gericht te bevragen.

Daarnaast zijn er lokale initiatieven ontwikkeld die het museum kansen bieden om een meer pregnante plaats in het sociaal-maatschappelijke leven van Maassluis in te nemen. Dat betekent wel dat alle bij het museum betrokkenen een meer proactieve houding moeten innemen om die plaats te veroveren. Museum Maassluis kampt niet zozeer met een slecht imago als wel met een grote onbekendheid, zelfs bij de Maassluizers.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

---

---

Samenwerking, als middel, is essentieel en voor Museum Maassluis richtinggevend voor de toekomst. Museum Maassluis streeft naar een bestendige relatie met de samenwerkingspartners op basis van het principe erkende ongelijkheid en samenwerken op basis van gelijkwaardigheid. In de samenwerking met onze lokale partners vervult Museum Maassluis op het gebied van geschiedenis en kunst een spilfunctie en draagt bij aan het merk Ervaar Maassluis (zie *Bijlage 4. Partners*).





## Pijler 1 Bedrijfsvoering

### Hoofdstuk 1.1. Personeel en Organisatie

#### Paragraaf 1.1.1. Huidige situatie

Het bestuur bestaat op 1 december 2021 uit een voorzitter, vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee leden. Vertegenwoordigers van de Stichting Maassluise Kunstenaars, de Vrienden van Museum Maassluis en de Historische Vereniging Maassluis maken deel uit van het bestuur.

De Conservator (status ambtenaar) werkte tot 1 januari 2019 27 uur per week (0,75 FTE). Vanaf die datum, als gevolg van het generatie pact nog 21,6 uur per week (0,6 FTE). De Educator (inhuur) werkt 28 uur per week (0,8 FTE). De FTE is gebaseerd op een werkweek van 36 uur.

Museum Maassluis beschikt inclusief bestuur over ca. 50 vrijwilligers die een grote diversiteit van taken uitvoeren zoals klussen, tuinieren, bezetten balie, assisteren bij exposities, facilitaire activiteiten, registreren objecten, verrichten van onderzoek.

Sinds 1969 is de Vereniging Vrienden van het Gemeentemuseum actief. De vereniging ondersteunt het museum met giften en hand- en spandiensten. De naam van de vereniging is gewijzigd in 'Vereniging Vrienden van Museum Maassluis'. De doelstellingen blijven onveranderd. Het aantal leden van deze vereniging bedraagt december 2021 369.

De vereniging heeft de sterke wens naar voren gebracht om nauw betrokken te blijven bij de ontwikkelingen rond het museum. Zij willen vooral actief meedenken over en meewerken aan de toekomst.

Het interne organisatieschema (zie *Bijlage 5. Organogram*) geeft een overzicht van de taakgebieden van Conservator en Educator.

#### Bestuur

Vanaf het begin in 2013 is de Stichting Museum Maassluis ingericht volgens het éénlaags bestuursmodel. Het bestuur stelt in overleg met de medewerkers het beleid samen en is statutair eindverantwoordelijk.

Vanaf het begin in 2013 is het de intentie geweest de vrijwilligers in teams in te delen en een teamleider aan te wijzen en de uitvoerende taken van de bestuurders of wel bij de medewerkers of wel bij de daarvoor in aanmerking komende vrijwilligers (teamleiders) neer te leggen. Dat betekent dat tot op de dag van vandaag de medewerkers nog steeds een te breed scala aan uitvoerende taken moeten verrichten.

Van een aantal bestuurders zijn functieprofielen of -beschrijvingen beschikbaar.

#### Personeels- en Vrijwilligersbeleid

Het museum zorgt voor bekwaam personeel om zijn doelen te bereiken. Het museum werkt aan het personeels- en vrijwilligersbeleid.

#### Personeel

Voor de Conservator en de Educator zijn functiebeschrijvingen beschikbaar. Jaarlijks houdt de voorzitter van het bestuur met beide medewerkers een functionerings- en een beoordelingsgesprek.



# Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

Voor de medewerkers is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar/aangesteld.

Voor de Conservator is met de gemeente een detacheringsovereenkomst gesloten. De inschaling en eventuele salarisverhogingen van de Educator zijn gebaseerd op (het salarisgebouw van) de Museum CAO; voor het overige is de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU van toepassing.

De Conservator en Educator coördineren en sturen de werkzaamheden van de vrijwilligers conform de door het bestuur geformuleerde beleid en plannen.

## Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn het cement van de organisatie. Vanaf het begin in 2013 is het de bedoeling geweest de vrijwilligers in teams in te delen en een teamleider aan te wijzen. Medewerkers en het bestuur besteden continue aandacht aan het werven, boeien en binden van vrijwilligers. Voor de vrijwilligers is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Het inwerken, de periodieke scholing, de werving, het vinden en binden en het informeren vormen belangrijke taken voor zowel bestuur als medewerkers.

Het huidige team vrijwilligers kent een aantal van ca. 50 (peildatum 1-1-2022). Het vrijwilligerswerk speelt zich af op de volgende gebieden:

- baliewerk
- collectieregistratie
- administratie
- conserveren en depotbeheer
- ondersteuning bij exposities
- beheer bibliotheek
- onderzoek
- onderhoud gebouw en tuin

Het is wenselijk een meer structureel overleg tussen medewerkers en vrijwilligers en, indien nodig, met het bestuur te organiseren.

## Veiligheidszorg

Op 14 oktober 2021 heeft het bestuur het Calamiteitenplan Museum Maassluis 2021 vastgesteld.

### Paragraaf 1.1.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032

Volgnr.	Omschrijving
1.1.2.1	Driejaarlijks toetsen en evalueren van de toepassing van de onderschreven codes.
1.1.2.2	Driejaarlijks toetsen en evalueren van het beleidsplan.
1.1.2.3	Driejaarlijks toetsen en evalueren van het personeelsbeleid.
1.1.2.4	Driejaarlijks toetsen en evalueren van het vrijwilligersbeleid.
1.1.2.5	Jaarlijks toetsen van de in het jaarplan gestelde doelen (Plan-Do-Check-Act cyclus).
1.1.2.6	Onderzoeken of het bestuurs- en organisatie-model toekomstbestendig is.
1.1.2.7	Onderzoeken welke alternatieven beschikbaar zijn voor de aflossing van de Conservator.
1.1.2.8	Werven van specifiek gekwalificeerde vrijwilligers of inhuren van specifieke kennis.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

### Paragraaf 1.1.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025

Volgnr.	Omschrijving
1.1.3.1	Voor 1 april 2022 Stichtingsarchief inrichten (lees: OneDrive) op basis van de Museumnorm 2020.
1.1.3.2	Voor 1 juli 2022 Bestuursovereenkomst actualiseren. Bestaande functiebeschrijvingen controleren en eventueel aanpassen. Ontbrekende functies beschrijven.
1.1.3.3	Voor 1 juli 2022 Vigerende codes in detail analyseren en een goed overzicht verschaffen van alle nog te treffen maatregelen opstellen en/of over de motivaties om af te wijken van de geldende normen en waarden.
1.1.3.4	Voor 1 september 2022 Jaarplan 2023 op basis van het vastgestelde beleidsplan ontwikkelen.
1.1.3.5	Voor 31 december 2022 Aantrekken van een bestuurslid dat goed is ingebed in de Maassluisse zakenwereld.
1.1.3.6	Voor 31 december 2022 Alle plannen actualiseren en bekend stellen bij alle vrijwilligers van Museum Maassluis.
1.1.3.7	Voor 31 december 2022 Een of meerdere vrijwilligers met kwaliteiten op het gebied van marketing, PR en communicatie en educatie werven.
1.1.3.8	Voor 31 december 2022 Een of meerdere vrijwilligers werven met kennis van sponsoring, fondsen verwerving, die zelfstandig fondsen, instanties en bedrijven benadert. Inclusief sponsoring in natura.
1.1.3.9	Voor 31 december 2022 Jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers uitvoeren.
1.1.3.10	Voor 31 december 2022 Vrijwilligersbeleid ontwikkelen en implementeren inclusief gestructureerd werkoverleg op basis van de teams.
1.1.3.11	Voor 31 december 2022 WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) implementeren in o.a. statuten en bestuursovereenkomst.



## Hoofdstuk 1.2. Facilitair

### Paragraaf 1.2.1. Huidige situatie

Facilitaire dienstverlening draait om het zo goed mogelijk organiseren en uitvoeren van diensten die ondersteunend zijn aan de kerntaken van een organisatie. Binnen Museum Maassluis zijn dit:

- Onderhoud tuin en inventaris. Onderhoud gebouw is voor de gemeente. De Conservator vervult hierbij een rapporterende rol.
- Schoonhouden depotruimtes (door vrijwilligers) en museumzalen, kantoren en sanitaire ruimtes door commercieel schoonmaakbedrijf.
- In stand houden en vervangen van ICT infrastructuur en apparatuur.
- Inbraak- en brandbeveiliging.

### Gebouw

De depotruimte is volledig gevuld en gelijk de Tuinzaal niet voorzien van een klimaatregeling, benodigd voor het verantwoord bewaren en exposeren van objecten. Er is dus geen opslagruimte beschikbaar voor nieuwe, grotere objecten. De deels verouderde stellingen in het depot behoeven vervanging. Dat geldt ook voor vitrines, expositiekubussen en meubilair.

Het Historische Vereniging Maassluis kantoor is niet geïsoleerd. Zowel Museum Maassluis als de Historische Vereniging Maassluis beschikken over een bibliotheek. In het recente verleden zijn beide geschoond, maar niet met elkaar verweven.

De buitenkant van het museum nodigt niet uit om het museum te betreden. Daarnaast is er van buiten niet zichtbaar wat er binnen het museum plaatsvindt en te zien is. De gesloten voordeur, voorzien van houten tralies doet meer aan een gevangenis denken dan aan een uitnodigend museum waar de bezoeker van harte welkom is. In verband met het streven naar duurzaamheid is een open deur geen optie. Het verhaal van het museum moet vanaf de buitenzijde van het museum beter zichtbaar zijn en uitnodigen om binnen een kijkje te nemen.

### ICT hardware

Museum Maassluis beschikt over een netwerk met acht aangesloten Pc's. De routers voldoen op dit moment, maar zijn aan vervanging toe. De Historische Vereniging Maassluis beschikt over een eigen netwerk binnen het museumgebouw. Het kassaregistratieprogramma maakt gebruik van een virtuele computer op de HVM-server. Het beveiligingssysteem beschikt over een gelimiteerde opslagcapaciteit en camerabewaking in de tuin ontbreekt.

### ICT software

Het in gebruik zijnde collectiemanagement programma ADLIB is sterk verouderd en vanaf 2023 stopt de ondersteuning. Een nieuw programma is dus nodig. Dit geldt op termijn ook voor het vervangen van de Microsoft Office software.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

### Paragraaf 1.2.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032

Volgnr.	Omschrijving
1.2.2.1	Alerter zijn op subsidies in het kader van energiegebruik, cultuureducatie en cultuurbehoud.
1.2.2.2	In de periode 2023-2025 De deels verouderde stellingen in het depot vervangen.
1.2.2.3	In de periode 2023-2025 Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor extra depotruimte Een gezamenlijk depot voor musea Maassluis/Vlaardingen/Schiedam is een mogelijkheid.
1.2.2.4	In de periode 2023-2025 Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om de informatie van Museum Maassluis en de Historische Vereniging Maassluis op gebruikersvriendelijke wijze te kunnen delen.
1.2.2.5	In de periode 2023-2025 Vitrines, expositiekubussen en meubilair vervangen.

### Paragraaf 1.2.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025

Volgnr.	Omschrijving
1.2.3.1	Voor 31 december 2022 Automatiseringsplan in concept gereed en de vier in gebruik zijnde routers vervangen.
1.2.3.2	Voor 31 december 2022 Details verzamelen en begroting maken voor de vervanging van de stellingen in het depot.
1.2.3.3	Voor 31 december 2022 Onderzoeken welke bouwkundige alternatieven beschikbaar zijn om de entree van het museum uitnodigender te maken en welke kosten daarmee gepaard gaan.
1.2.3.4	Voor 31 december 2022 Onderzoeken welke maatregelen nodig zijn om de nieuwsgierigheid van een mogelijke bezoeker te prikkelen en naar binnen te lokken en welke kosten daarmee gepaard gaan.
1.2.3.5	Voor 31 december 2023 Beveiligingsinstallatie uitbreiden met camera in de tuin, moderniseren en de opslagcapaciteit vergroten.
1.2.3.6	Voor 31 december 2023 Conceptplan opstellen met te treffen maatregelen om het gebouw te verduurzamen.
1.2.3.7	Voor 31 december 2023 Details verzamelen en begroting maken voor de vervanging van de vitrines, expositiekubussen en meubilair.



## Hoofdstuk 1.3. Marketing, Publieke Betrekkingen (PR) en Communicatie

### Paragraaf 1.3.1. Huidige situatie

Het aantal bezoekers en hun reacties rechtvaardigen de conclusie dat Museum Maassluis niet echt goed bekend is. Bevraging van Maassluizers geeft aan dat men wel weet van het bestaan van het Nationaal Sleepvaart Museum. De bekendheid met Museum Maassluis daarentegen is gering.

Dat kan een aantal oorzaken hebben. Onderstaande opsomming is niet uitputtend.

- Er is geen vraag naar het aangeboden product of dienst.
- Men weet niet van het bestaan van het museum.
- Musea hebben een oubollig imago.
- Openingsdagen en -tijden stroken niet met de gewenste bezoekdagen en -tijden.

Museum Maassluis ontvangt doorgaans zo'n 5000 bezoekers per jaar. De gemiddelde bezoeker van Museum Maassluis is tussen de 55 en 75 jaar en komt uit Maassluis en omstreken. Daarnaast ontvangt het museum via het cultuurmenu jaarlijks zo'n 13 schoolklassen met kinderen uit groep 5, en incidenteel leerlingen uit de brugklas van het Lentiz college.

Museum Maassluis heeft de wens om te groeien. Niet alleen qua aantal bezoekers, maar ook in de variëteit van bezoekers, mooie en aantrekkelijke collectiestukken, medewerkers en vrijwilligers. In het verleden zijn diverse initiatieven ontwikkeld om ook verbinding te maken met de oudere jeugd en mensen in de leeftijdscategorie 21 tot 35 jaar. Helaas hebben we toen moeten concluderen dat de benadering van deze doelgroepen een niet te verantwoorden inspanning vereisen. M.a.w. de baten wogen toen niet op tegen de kosten.

Het ontbreekt op dit moment aan specialistische expertise op de gebieden Marketing, PR en Communicatie en er is geen marketingbeleid. Dit gebrek is reeds onderkend en een eerste stap om die expertise in huis te halen is gezet: de Educator volgt vanaf december 2021 een cursus Strategische Marketingcommunicatie.

### Huidige PR en Communicatie activiteiten:

- Website met een overzicht van al onze bezigheden, openingstijden, toegangsprijzen en andere relevante of informatieve onderwerpen.
- Facebookpagina (485 volgers): aankondigen exposities, persberichten en ander nieuws over het museum.
- Digitale Nieuwsbrief (250 abonnees): laatste nieuws en ontwikkelingen van het museum.
- Door de stad verspreiden van posters bij nieuwe exposities.
- Plaatsen van artikelen en persberichten (50 persadressen 90 geïnteresseerden) over activiteiten en exposities in de lokale krant en websites.
- Plaatsen van artikelen in R'vaerm. Groter artikel over exposities of collectie.
- Agenda en activiteiten delen met Ervaar Maassluis.



# Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

## Doelgroepen

Museum Maassluis onderscheidt de volgende doelgroepen:

- primair Maassluizers
  - Maassluizers tussen de 35 en 85 jaar
  - Kinderen tussen 4 en 14 jaar uit Maassluis (Primair en Voortgezet Onderwijs)
- secundair mensen van buiten Maassluis tussen de 35 en 85 jaar.

Op dit moment is er geen anderstalige informatie beschikbaar bij de vaste historische presentatie.

## Merk

Museum Maassluis is **van, over, met, voor en door** Maassluis. Het is een museum met een lage drempel. Iedereen is welkom, iedereen steekt iets van een bezoek op. Het inspireert mensen door hen anders te laten kijken naar hun stad, erfgoed en kunst.

## Marketingdoelen

Museum Maassluis wil een groter bestaansrecht ontwikkelen en een grotere naamsbekendheid verwerven waardoor:

- het meer bezoekers trekt;
- alternatieve financiële bronnen kan aanboren;
- bijdraagt aan de cultuureducatie van bewoners;
- bijdraagt aan de cultuureducatie van leerlingen van het primair en het voortgezet onderwijs.

en daarmee de sociale cohesie binnen Maassluis bevorderen.

## Budget

Museum Maassluis heeft tot op heden geen budget om actief advertising in te zetten.

De extra mogelijkheden met een groter budget zouden zijn:

- Folderverspreiding in alle lokale VVV's en vaste adressen als hotels, B&B en horeca in Maassluis en omgeving
- Borden langs de weg in Maassluis en omgeving
- Adverteren in Kunstkrant, tijdschrift Vind, lokale kranten
- Posters in bushokjes en langs de weg bij grote bijzondere exposities.

## Paragraaf 1.3.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032

Volgnr.	Omschrijving
1.3.2.1	Driejaarlijks evalueren van het marketing, PR en communicatiebeleid.
1.3.2.2	Driejaarlijks openingstijden en toegangsprijzen in het kader van referentie 9 evalueren en uitkomsten toepassen.
1.3.2.3	Het imago van Museum Maassluis sterk verbeteren en daarmee het draagvlak voor het bestaansrecht bij inwoners van Maassluis en stakeholders te versterken.
1.3.2.4	Meer structurele aandacht besteden aan het verkrijgen van informatie over de wensen en de ervaringen van het publiek (binnen en buiten het museum) teneinde de dienstverlening van het museum hierop aan te kunnen passen en te kunnen verbeteren.
1.3.2.5	Periodiek onderzoeken welke vormen van social media bruikbaar zijn voor de realisatie van de gestelde doelen. Denk hierbij bijv. aan influencers, Instagram en TikTok.





## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

1.3.2.6	Structureel jaarlijks budget begroten voor marketing activiteiten Monitoren budgetomvang, uitgevoerde marketing activiteiten en resultaten en geleerde lessen implementeren Met het benodigde budget realiseert het museum de verspreiding van folders, advertenties.
---------	---

### Paragraaf 1.3.3.SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025

Volgnr.	Omschrijving
1.3.3.1	Voor 1 januari 2022 Budget van € 1.000 begroten voor marketing activiteiten.
1.3.3.2	Voor 1 juli 2022 Marketingplan (inclusief PR en Communicatieplan en Fondsen en Sponsorwervingsplan), in ieder geval in concept opstellen.
1.3.3.3	Voor 1 juli 2022 Onderzoeken welke maatstaven naast het aantal bezoekers, van belang zijn voor een succesvol museum. Deze informatie is benodigd voor het maken van het marketingplan.
1.3.3.4	Voor 31 december 2022 Museum Maassluis start in 2023 met de verspreiding van folders en posters in Maassluis en omgeving bij VVV's, B&B's, hotels, collega-musea, en horeca en trekt hiermee een oplopend aantal bezoekers zodat per 31 december 2025 het aantal bezoekers per jaar is gestegen naar 5500.
1.3.3.5	Voor 31 december 2022 Openingstijden en toegangsprijzen in het kader van referte 9 evalueren en uitkomsten toepassen.
1.3.3.6	Voor 31 december 2022 Resultaten van de met het budget mogelijk gemaakte marketingactiviteiten evalueren.
1.3.3.7	Voor 31 december 2022 Specialistische kennis op dit taakveld verwerven en zo nodig inhuren teneinde een adequaat marketingbeleid te kunnen formuleren en marketingplannen te kunnen opstellen.
1.3.3.8	Voor 31 december 2023 Activiteitenprogramma uitbreiden met kinderactiviteiten in alle vakantieperiodes (voorjaar-, zomer-, herfst- en kerstvakantie).
1.3.3.9	Voor 31 december 2023 Onderzoeken welke maatregelen we kunnen nemen om de binnenkant van het museum aan de buitenzijde te presenteren en daarmee de aandacht van voorbijgangers te trekken en hen te verleiden tot een bezoek.
1.3.3.10	Voor 1 juli 2024 Informatie bij de historische presentatie in de Dijkzaal in meerde talen beschikbaar hebben.





## Hoofdstuk 1. 4. Financiën

### Paragraaf 1.4.1. Huidige situatie

#### Inkomsten

Vanaf 2013, het geboortjaar van de stichting Museum Maassluis, zou Museum Maassluis een afbouwende subsidie ontvangen die aanving met € 150.000 en over een periode van drie jaren af zou bouwen naar € 105.000. In het jaar 2015 heeft met name de toenmalige voorzitter zich sterk gemaakt om het subsidiebedrag niet verder te verlagen. Vanaf 2016 ontvangt Museum Maassluis een jaarlijkse subsidie van € 120.000 die de gemeente jaarlijks indexeert.

Daarnaast genereert Museum Maassluis jaarlijks een bedrag van ca. € 10.000 aan inkomsten. De Museumkaart levert daar ongeveer 1/5e deel van op.

#### Uitgaven

De personeelskosten van € 94.000, de huisvestingskosten van ca. € 25.000 en overige vaste lasten van € 6.000 slokken het grootste deel van het beschikbare budget op. Voor het opzetten en inrichten van exposities resteert ongeveer € 5.000.

Voor meer details zie *Bijlage 6. Financiële overzichten 2014-2021*.

In de periode 2013-2022 is regelmatig, met succes, een beroep gedaan op:

- Prins Bernhard Cultuurfonds
- Govert van Wijn Stichting
- Deltaport Donatiefonds
- Fonds Schiedam, Vlaardingen e.o.
- Euro Products (sponsoring in natura)

Met de verleende sponsorgelden zijn verschillende nieuwe objecten aangekocht, publicaties mogelijk gemaakt en bijdragen geleverd t.b.v. de exposities.

#### Andere bronnen van inkomsten zijn:

- De verkoop van kunst, boeken, kaarten etc. via de museumwinkel brengt weinig op.
- De verhuur van museumruimten. De voormalige educatiezolder is verhuurd aan de Historische Vereniging Maassluis. Museum Maassluis verhuurt zelden de overige ruimten, omdat dat onevenredige werklast oplevert tegen geringe inkomsten.
- De toegangsprijzen van het museum zijn bewust laag gehouden, zodat er geen (financiële) drempel is om het museum te bezoeken. Het streven is echter wel dat de entreprijzen in de pas lopen met andere musea in de regio. De leden van de Vereniging Vrienden van Museum Maassluis en van de Historische Vereniging Maassluis krijgen op vertoon van hun lidmaatschapskaart gratis toegang tot het museum. Daarnaast hebben houders van de Rotterdam Pas gratis toegang en ontvangt het museum een kleine vergoeding. Museum Maassluis is een geregistreerd museum en dat betekent o.a. dat Museum Maassluis een vergoeding ontvangt voor bezoekers die gebruikmakend van de museumkaart, gratis toegang hebben.

Ondanks de vaste subsidie van de gemeente en de bijdragen van fondsen en sponsors, is het jaarlijkse budget ontoereikend om fundamentele wijzigingen in het beleid te bekostigen. Adoptie van nieuwe museale ontwikkelingen of inspelen op maatschappelijke veranderingen is daardoor zeer beperkt mogelijk.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

### Paragraaf 1.4.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032

Volgnr.	Omschrijving
1.4.2.1	Alerter zijn op subsidies bv in het kader van energiegebruik, cultuureducatie, cultuurbehoud.
1.4.2.2	Lobbyen bij de verhuurder om het pand aan de Zuidijk 16-18 te verduurzamen en daardoor de exploitatiekosten van Museum Maassluis te reduceren.
1.4.2.3	Museum in de schijnwerpers plaatsen voor schenkingen en legaten (zie hieronder over reserve van € 6.000). Ook in marketingplan opnemen, campagne voeren.
1.4.2.4	Onderzoeken of een museumwinkel substantiële inkomsten kan genereren.
1.4.2.5	Onderzoeken of er mogelijkheden zijn aanvullende financiële middelen apart te houden van de jaarlijkse subsidie van de gemeente.

### Paragraaf 1.4.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025

Volgnr.	Omschrijving
1.4.3.1	Voor 31 december 2022 Ontwikkelen van een meerjarig financieel beleid en financiële verantwoordingscyclus gebaseerd op het nieuwe beleidsplan.
1.4.3.2	Voor 31 december 2023 Conceptplan opstellen met te treffen maatregelen om het gebouw te verduurzamen.
1.4.3.3	Voor 31 december 2023 Onderzoeken welke fondsen het museum kan benaderen voor aanvullende subsidies.
1.4.3.4	Voor 31 december 2023 Sponsorplan opstellen als onderdeel van het marketingplan.
1.4.3.5	In de periode 2022-2025 Extra financiële middelen verwerven voor digitaliseren van de collectie.
1.4.3.6	In de periode 2022-2025 Extra financiële middelen verwerven voor educatie.
1.4.3.7	In de periode 2022-2025 Extra financiële middelen verwerven voor moderniseren wijze van presenteren.
1.4.3.8	In de periode 2022-2025 Extra financiële middelen verwerven voor vernieuwen van de inrichting van de Dijkzaal.
1.4.3.9	In de periode 2022-2025 Extra financiële middelen verwerven voor vernieuwen van depotstellingen, vitrines, expositiekubussen en kantoormeubilair.
1.4.3.10	In de periode 2022-2025 Onderzoeken welke maatregelen we kunnen treffen om het energiegebruik te reduceren en te verduurzamen. Vervolgens de verhuurder bewerken om de voorgestelde maatregelen uit te voeren.



## Pijler 2 Collecties

### Hoofdstuk 2.1. Verzamelen en ontzamelen

#### Paragraaf 2.1.1. Huidige situatie

Het museum beheert een historische collectie, de collectie Maassluis, die o.a. bestaat uit textilia, voorwerpen met betrekking tot de voor Maassluis belangrijke visserij, zeevaart en toeleveringsbedrijven. Daarnaast is er aandacht voor bedrijfsleven, middenstand, huisvesting en de gemeente Maassluis. De fotocollectie omvat foto's van het einde van de 19e eeuw tot het heden. Veel documenten betreffen Oranjeverenigingen, stadsfeesten, sport- en culturele activiteiten. Vele objecten hebben ook een band met het geloofsleven in de stad. Onderdeel van deze collectie is ook het werk van Maassluisse kunstenaars en kunstwerken over Maassluis.

Daarnaast is er een kunstcollectie, de Collectie 1900. De heer en mevrouw De Vries uit Delft geven in 1970 de aanzet tot deze kunstverzameling. Zij schenken het museum een veertigtal kunstwerken, waarna meerdere schenkingen, van hen en anderen, volgen. Deze schenkingen vormen de basis van de huidige kunstcollectie. De collectie aan Nederlandse figuratieve kunst van de zogenoemde 'Generatie 1900' omvat als voornaamste kunstenaars Jan van Heel, Jeanne Bieruma Oosting, Sierk Schröder en Otto B. de Kat. Daarnaast bezit het museum een substantiële collectie van het werk van de Rotterdamse kunstenaar Wally Elenbaas.

De kunstcollectie is voor een groot deel opgebouwd uit schenkingen die onder voorwaarden zijn geschonken (onderhoud, professionele opslag, van tijd tot tijd exposeren). De grotere schenkingen zijn vastgelegd in aktes van schenking die de mogelijkheden beperken om vrij om te gaan met de collectie.

De marktwaarde van de kunstcollectie is in de periode mei–juni 2013 getaxeerd en bepaald op € 800.000.

Het rapport 'Een goed bewaard geheim' van Taco Pauka uit 2019 stelt voor de verzamelcriteria aan te scherpen. Het voorstel leidt uiteindelijk tot de opdracht van de gemeente, eigenaar van 95% van de museumcollectie, om te onderzoeken of de Collectie 1900 in het verhaal van Maassluis past. De hoofdvraag voor het onderzoek: 'Past de Collectie 1900 nog in de beoogde rol van Museum Maassluis (Stadsmuseum)'?

Het bestuur geeft in 2020 de kunsthistorici Linda Eversteijn en Lisette Luijkx opdracht onderzoek te doen naar de Collectie 1900. Op 26 maart 2021 leveren zij het Documentatie- en adviesrapport t.b.v. de Collectie 1900 in Museum Maassluis op. Zij schetsen daarin een viertal scenario's waaruit het bestuur moet kiezen. Na uitgebreide studie van het rapport kiest het bestuur voor de optie om de Collectie 1900 af te stoten met mogelijk behoud van objecten die educatieve waarde hebben. De belangrijkste argumenten om tot deze beslissing te komen zijn:

- de collectie past onvoldoende binnen de visie en missie, zoals die in dit beleidsplan is verwoord;
- de niet aanwezige marketingwaarde: er is weinig nationale en structurele belangstelling voor deze kunstenaars en de collectie is te weinig onderscheidend;
- de verplichting voortvloeiend uit de schenkingsovereenkomsten om het werk (zeer) regelmatig te exposeren, doorkruist de visie en missie;



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

- de verplichting de collectie adequaat te onderhouden, gaat met kosten gepaard waarvoor het museum geen budget heeft;
- de collectie heeft geen stadshistorische waarde en
- de collectie past niet in het cultuurbeleid van de gemeente.

De uiteindelijke beslissing is echter aan de eigenaar van de collectie, de gemeente Maassluis. Recent overleg met de wethouder van cultuur geeft een indicatie dat de gemeente de beslissing van Museum Maassluis deelt. Het bestuur ontvangt vervolgens de opdracht om onderzoek te doen naar uitvoering en kosten van het afstoten van de Collectie 1900.

### Paragraaf 2.1.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032

2.1.2.1	Collectie 1900 afstoten en overige kunst en historische objecten in overeenstemming brengen met missie en visie van Museum Maassluis.
2.1.2.2	Digitaliseren en ontsluiten van de collectie. Als gevolg van alle voorgenomen activiteiten en de complexiteit van dit proces parkeren we deze wens voor minstens twee jaar.
2.1.2.3	Het leggen van verbinding tussen collectie en publiek. Het publiek bepaalt mede de kracht en betekenis van de collectie.
2.1.2.4	Museum Maassluis is een transparante instelling. Transparant qua samenstelling collectie, inrichting en uitstraling van het gebouw en qua houding.
2.1.2.5	Het registreren, digitaliseren en digitaal ontsluiten van de collectie.
2.1.2.6	Het verzamelbeleid koppelen aan (geplande) exposities en aan activiteiten opgenomen in de Maassluis agenda (Ervaar Maassluis).
2.1.2.7	Het verzamelen van de verhalen achter de objecten, zodat de rol van de bezoeker van toeschouwer naar betrokken deelnemer kan veranderen.
2.1.2.8	uitvoeren van de in het (herziene) collectieplan genoemde doelstellingen.

### Paragraaf 2.1.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025

Volgnr.	Omschrijving
2.1.3.1	Voor 31 december 2022 Afstotingsplan voor de collectie 1900 volgens de LAMO norm opstellen.
2.1.3.2	voor 31 december 2023 Bibliotheek (verder) schonen en deels samenvoegen met de Historische Vereniging Maassluis (boeken met historische waarde worden opgenomen als object in de collectie).
2.1.3.3	Voor 31 december 2023 Het collectieplan herzien aan de hand van de visie en missie van het museum en de nieuwe inzichten in de museumwereld (o.a. codes, zie verder <i>Bijlage 3. Codes</i> ).
2.1.3.4	Voor 31 december 2023 Schriftelijke afspraken met de Historische Vereniging Maassluis maken over wie wat doet bij het verzamelen van objecten van het Maassluise erfgoed.
2.1.3.5	Voor 31 december 2024 Collectie 'Diversen' doorwerken, documenteren en met reden omkleed behouden of afstoten (LAMO).
2.1.3.6	Voor 31 december 2025 Afstotingsplan uitvoeren.



## Hoofdstuk 2.2. Beheer en Behoud

### Paragraaf 2.2.1. Huidige situatie

Het museum beschikt over een tweetal goed geïsoleerde depotruimtes. Het historisch depot en het schilderijendepot. Een luchtbehandeling ontbreekt. In het historisch depot, de naam zegt het al, voornamelijk historische objecten en in het schilderijendepot grotendeels schilderijen, grafiek, beeldhouwwerken en enkele grote scheepsmodellen. Het beheer van de collectie is een museale kerntaak. Deze taak ligt bij de Conservator en de vrijwilligers depot en registratie.

De stellingen in het historisch depot zijn deels gedateerd en voldoen niet meer. Beide depots zijn 'vol', er is te weinig speelruimte voor nieuwe objecten. Zeker als deze objecten van een wat groter formaat zijn.

Hoewel al enige jaren het 'plank voor plank' project door vrijwilligers wordt uitgevoerd is er nog geen duidelijk overzicht op de conditie van objecten en dus te weinig zicht op noodzakelijke extra conservering en restauratieve maatregelen.

Collectieregistratie. Er zijn 20700 inventarisnummers uitgegeven en van 23092 objecten zijn beschrijvingen/records gemaakt. Er is een stuwmeer van enkele honderden te beschrijven objecten (veelal foto's en documenten). De beschrijvingen zijn standaard en slechts beperkt voorzien van informatie over gebruik, gebruikers en 'verhalen' (hoe waren zij geworteld in de Maassluisse samenleving) ontbreken.

Het collectiemanagement programma waarvan het museum sinds 2004 gebruikt maakt, wordt vanaf 2023 niet meer ondersteund door de producent.

### Paragraaf 2.2.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032

Volgnr.	Omschrijving
2.2.2.1	Collectiestukken documenteren (verhaal), (wetenschappelijk onderzoek/oral history).
2.2.2.2	De collectie digitaliseren en op een gebruikersvriendelijke manier voor het publiek toegankelijk maken.
2.2.2.3	De collectie verder registreren, stuwmeer wegwerken voor 2032.
2.2.2.4	Plank voor plank project voortzetten en gegevens invoeren in het collectiemanagement programma, zodat er overzicht ontstaat m.b.t. extra conserverings- en restauratieve werkzaamheden.
2.2.2.5	Voortzetten van het documenteren van objecten door middel van het fotograferen en scannen voor het collectiemanagementprogramma.

### Paragraaf 2.2.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025

Volgnr.	Omschrijving
2.2.3.1	Voor 31 december 2022 Vernieuwen stellingen/kasten (deel 1).
2.2.3.2	Voor 31 december 2022 Vervangen collectiemanagement programma (ADLIB).
2.2.3.3	Voor 31 december 2023 Offerte aanvragen voor een klimaatinstallatie voor Tuinzaal en depots.
2.2.3.4	Voor 31 december 2024 Noodzaak onderzoeken voor externe depotruimte of grotere depotruimte (na afloop van afstoten collecties 1900 en diversen).



## Pijler 3 Publiek

### Hoofdstuk 3.1. Presentatie (Exposities en Publicaties)

#### Paragraaf 3.1.1. Huidige situatie

Het museum heeft een vaste historische presentatie over de geschiedenis van Maassluis in de Dijkzaal. In de Tuinzaal en het De Vrieskabinet zijn wisselende exposities te zien. Er is een evenwichtige verdeling tussen geschiedenis en kunst. De exposities zijn gebaseerd op de doelstelling van het museum en de missie. In navolging van het advies van Pauka (referte 6, pagina 30) is gestart met minder exposities, maar met meer diepgang, meer aanverwante activiteiten, betere marketing en grotere aandacht. In de komende jaren zal Museum Maassluis dit verder uitwerken.

Museum Maassluis streeft in het nieuwe expositiebeleid jaarlijks twee grote exposities in de Tuinzaal na. Dit zijn exposities waarbij flink wat voorbereiding en gedegen onderzoek noodzakelijk is.

In het De Vrieskabinet worden kleinere exposities gerealiseerd, waarbij aandacht wordt geschonken aan lokale kunstenaars, amateurkunst, thema exposities inspelend op de actualiteit en andere lokale onderwerpen (participatief museum).

De vaste presentatie in de Dijkzaal over de geschiedenis van Maassluis is statisch en verouderd.

De Educator realiseert de exposities met inbreng van de Conservator en de vrijwilligers van het team exposities. Het museumbestuur stelt, in overleg met beide medewerkers, de onderwerpen voor de exposities vast. Het initiatief voor een expositie ligt zowel binnen als buiten het museum. In overleg met andere Maassluis (culturele) partijen komt jaarlijks een stad breed thema tot stand waarop Museum Maassluis (tenminste) één expositie ent. De planning en de realisatie van een expositie vindt plaats aan de hand van een startdocument, een conceptplan en een ontwerp met een begroting als informatie voor het museumbestuur. Afhankelijk van de grote en het belang van de expositie is dit meer of minder uitgebreid.

Een nieuwe inrichting van de vaste historische presentatie is wenselijk. Nieuwe objecten verdienen er een plaats in en aansluiting bij de Canon van Maassluis is gewenst.

Het expositieprogramma ziet er op dit moment als volgt uit:

- Herfst/Winter expositie van oktober tot einde winter (maart), primair voor de doelgroep bewoners van Maassluis in de Tuinzaal.
- Lente/Zomer expositie van begin Paasvakantie tot en met de Furieade, ook bedoeld voor de doelgroep bezoekers van Maassluis in de Tuinzaal.
- Twee of drie kleine kortlopende exposities in het De Vries Kabinet.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

### Paragraaf 3.1.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032

Volgnr.	Omschrijving
3.1.2.1	Driejaarlijks evalueren van het schema van de exposities.
3.1.2.2	Minimaal per expositie twee activiteiten en kinderactiviteiten in twee vakantieperiodes organiseren die passen bij de expositie of Maassluise acties zoals de Kunstroute, Week van Ontmoeting en Open Monumentendag.
3.1.2.3	Na afstoot van de collectie 1900 legt het museum zich meer toe op exposities met de Collectie Maassluis en op de kunsteducatie.
3.1.2.4	Expositieprogramma twee jaar vooruit vastleggen.
3.1.2.5	Vanaf 2023 in het expositieprogramma ruimte en middelen creëren voor niet Maassluis specifieke onderwerpen, bijv. de expositie kerstballen uit 2019.

### Paragraaf 3.1.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025

Volgnr.	Omschrijving
3.1.3.1	Voor 31 december 2022 Jaarlijks realiseren van Herfst/Winter expositie van begin oktober tot maart in de Tuinzaal, primair voor de doelgroep bewoners van Maassluis.
3.1.3.2	Voor 31 december 2022 Jaarlijks realiseren van Lente/Zomer expositie van begin Paasvakantie tot Furieade in de Tuinzaal, ook bestemd voor de doelgroep bezoekers van Maassluis.
3.1.3.3	Voor 31 december 2022 Jaarlijks realiseren van twee of drie kleine kortlopende exposities in het De Vries Kabinet.
3.1.3.4	Voor 1 juli 2023 onderzoeken wat de mogelijkheden en kosten (aankoop, service) zijn van de introductie van nieuwe audiovisuele middelen.
3.1.3.5	Voor 31 december 2023 Kinder- of jongeren exposities met daaraan gekoppeld een activiteitenprogramma realiseren.
3.1.3.6	Voor 1 juli 2024 De vaste presentatie in de Dijkzaal opnieuw inrichten en aanpassen aan de eisen van de 21ste eeuw en een aansluitend educatief programma ontwikkelen. Eveneens is het een mogelijkheid om bij de Canon van Maassluis aan te sluiten.



## Hoofdstuk 3.2. Educatie

### Paragraaf 3.2.1. Huidige situatie

Museum Maassluis heeft een Educator in dienst. Naast de exposities en marketing is zij verantwoordelijk voor de educatieve activiteiten van het museum. Jaarlijks neemt het museum deel aan het cultuurmenu met een speciaal programma. Daardoor ontvangt het museum jaarlijks de basisschoolleerlingen van groep 5 uit Maassluis. Het museum biedt sporadisch een extra activiteit aan voor het primair- en voortgezet onderwijs of aan specifieke doelgroepen (bijv. aan inburgeringscursisten).

De ontwikkeling en uitvoering van een educatieprogramma vergen veel van de aanwezige capaciteit. Dat vindt zijn oorzaak in o.a. het veelvuldige overleg met de scholen/gebruikers en begeleiding en sturing van de bij het programma betrokken vrijwilligers. Om de vrijwilligers bij de uitvoering als begeleiders te kunnen inzetten, is veel sturing nodig vanuit de medewerkers (of teamleider educatie). Al met al moet het museum/de medewerker veel tijd investeren om dergelijke educatieprojecten te kunnen uitvoeren. Dit alles maakt de ontwikkeling en uitvoering van educatieprogramma's, zeker als het maatwerk moet zijn, erg kostbaar en de partij die het educatieprogramma afneemt, kan vaak de echt gemaakte kosten niet vergoeden. In het verleden zijn er speciale exposities (met activiteiten) geweest met basisschoolkinderen als doelgroep.

De museumteksten bij de exposities zijn in het Nederlands.

### Paragraaf 3.2.2. Doelstellingen lange termijn 2022-2032

Volgnr.	Omschrijving
3.2.2.1	Aanvullende financiële middelen zoeken om de kwaliteit van de aangeboden of gewenste educatieprogramma's te waarborgen en betaalbaar voor de afnemer te houden.
3.2.2.2	Het aanvullen van het educatie dienblad jaarlijks met een project voor scholieren van het voortgezet onderwijs (specifieke doelgroep nog te bepalen).
3.2.2.3	Het maken van anderstalige opties om informatie over te brengen op de bezoeker bij een nieuwe vaste presentatie.
3.2.2.4	Kring van afnemers van educatieprogramma's vergroten.
3.2.2.5	Programmering educatieprogramma afstemmen met andere culturele organisaties (o.a. Ervaar, Nationaal Sleepvaart Museum, CRM).

### Paragraaf 3.2.3. SMART doelstellingen korte termijn 2022-2025

Volgnr.	Omschrijving
3.2.3.1	Voor 31 december 2022 Educatieplan in concept opstellen en in het voorjaar van 2023 dit concept als pilot uitvoeren.
3.2.3.2	Voor 31 december 2022 Jaarlijks organiseren van cultuureducatie in het kader van het Cultuurmenu.
3.2.3.3	Voor 31 december 2022 Onderzoeken of Museum Maassluis op het terrein van de kunsteducatie kan samenwerken met de Stichting Maassluise Kunstenaars.
3.2.3.4	Voor 31 december 2022 Zelfstandig werkende educatief gekwalificeerde vrijwilliger werven of specifieke kennis inhuren.
3.2.3.5	Voor 1 oktober 2023 Concept educatieplan evalueren en het definitieve plan formuleren.
3.2.3.6	In de periode 2022-2024 de behoeften aan specifieke cultuureducatie inventariseren uit te werken in het educatieplan.





## Bijlage 1. Geschiedenis Gemeentemuseum en Museum Maassluis

Oorspronkelijk richt het museum zich op de opbouw van een historische collectie en een collectie moderne kunst. Opgericht in 1933 als gemeentemuseum en gestart als Oudheidkamer op de zolder van het stadhuis aan de Hoogstraat. Particuliere schenkingen vormen de basis van het museum. De historische collectie breidt zich uit en wordt op verschillende gemeentelijke locaties ondergebracht.

In 1967 betreft het museum het huidige pand aan de Zuiddijk 16. Naast de historische afdeling komt ruimte vrij voor exposities van moderne kunst. Deze exposities zijn aanleiding geweest voor onder meer het echtpaar Jac. de Vries, de familie Van Heel en Jeanne Bieruma Oosting om schenkingen te doen van talrijke kunstwerken. In de loop der tijd bouwt het museum tevens een collectie moderne kunst op. Het verzamelen, beheren, behouden, ontsluiten en exposeren van historische voorwerpen en kunst vormt de belangrijkste doelstelling.

Naast het verzamelen en beheren worden de werkzaamheden uitgebreid naar voorlichting over Maassluis (VVV, al lang geen taak meer voor het museum) en het geven van kunstzinnige vorming voor de scholen. Het museum verwerft zich door de jaren heen een plaats als kunstcentrum. In 1969 is de Vereniging Vrienden van het Gemeentemuseum Maassluis opgericht met het doel de museale activiteiten te ondersteunen en uit te dragen.

Van 1979 tot 1994 adviseert een commissie van deskundigen het college van Burgemeester en Wethouders betreffende museale zaken. In 1985 breidt het museum uit met het pand Zuiddijk 18. In 1987 krijgt de zolder van het pand Zuiddijk 16 de functie van kunstuitleen (in 2007 is de kunstuitleen verzelfstandigt en elders ondergebracht). De doelstelling verzamelen, beheren enz. wordt uitgebreid naar voorlichting, educatie, en kwaliteit van het product. Er komt meer nadruk te liggen op de kwaliteit van het beheer van de verzameling en op de mogelijkheden die de verzameling biedt als uitgangspunt voor scholing.

Sinds 1987 beschikt het museum over drie zalen: de Dijkzaal, de Tuinzaal en de Podiumzaal. Het museum richt zich met zijn drie pijlers op een breed publiek.

In 2011 besluit het college, in het kader van bezuiniging, om met ingang van 2013 te zoeken naar een nieuwe opzet voor het gemeentemuseum. Het college stelt : *Wij zoeken de komende twee (2011, 2012) jaar naar mogelijkheden om de opzet van het museum te veranderen, zodanig dat het gemeentemuseum, gelijk het Sleepvaartmuseum, door vrijwilligers geëxploiteerd wordt. Indien dit niet mogelijk is, dan stopt de financiële ondersteuning met ingang van 2013.*

In maart 2011 installeert de verantwoordelijk wethouder voor cultuur, de heer Gerard van der Wees, een brede denktank, samengesteld uit vertegenwoordigers van diverse Maassluisse culturele instanties. De uit deze denktank geformeerde werkgroep moet in opdracht van de wethouder advies uitbrengen over de toekomst van het gemeentemuseum. Als richting geeft de wethouder aan dat onderzoek zich zou moeten concentreren op het privatiseren van het gemeentemuseum. Het onderbrengen van de exploitatie, inclusief het beheer en behoud van de kunsten de cultuurcollectie in een geprivatiseerde vorm met vrijwilligers zou dan moeten leiden tot een aanzienlijke besparing op de gemeentelijke kostenpost voor het gemeentemuseum.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

---

In januari 2012 overhandigt de werkgroep het eindrapport aan de wethouder. Het advies geeft als uitgangspunt aan dat alleen door samenwerking met andere culturele instellingen en marktpartijen een doorstart naar een particuliere stichting mogelijk is. Deze stichting neemt het museumwerk over en kan dan mogelijk verder uitbouwen. Samenwerking met de Historische Vereniging Maassluis is noodzakelijk om de historische afdeling een permanent deel te laten zijn van het museum. Aan beide collecties, historisch en kunst, geeft men in gelijke mate aandacht. Door meer betalende bezoekers te trekken en in de ruimtes faciliteiten te scheppen voor sponsors moet de stichting meer inkomsten zien te genereren. Het streven is om jaarlijks zes exposities, die als project op de markt worden gezet, in te richten. Binnen deze hoge ambitie gaat het om twee 'historische' en twee 'kunst' exposities; verder is er dan ruimte voor externe en lokale inbreng. De stichting moet marktpartijen, zoals bedrijven en instellingen, benaderen om per expositie een financiële bijdrage te leveren, zodat er geen exploitatietekort ontstaat. Het museum wil zo een platform verschaffen aan het bedrijfsleven om zich te presenteren. In de nieuwe opzet richt het museum zich op samenwerking met verschillende partijen.

In de periode 2017-2020 slaagt het bestuur erin om de afbouwende subsidie van de gemeente om te zetten in een vast jaarlijks bedrag van ca. € 120.000. Tevens is het bestuur druk doende om de plaats en functie van Museum Maassluis voor de toekomst te bepalen en te omschrijven. Dat is onder andere ingegeven door de wens om het aantal bezoekers te vergroten en deze ook meer te betrekken bij de activiteiten van het museum. Het bestuur wil het museum een grotere rol binnen de samenleving geven.

Om die reden voert in 2018 Taco Pauka van STAAG Coöperatie MuseumMakers, een onderzoek uit dat begin 2019 resulteert in het rapport 'Een Goed Bewaard Geheim'. Dit rapport geeft het bestuur een duidelijke richting voor de toekomst. De conclusie luidt dat er meer dan voldoende potentie is om Museum Maassluis een belangrijke rol te laten spelen in de cultuurhistorie en kunst in Maassluis.

Het bestuur geeft in 2020 de kunsthistorici Linda Eversteijn en Lisette Luijckx opdracht onderzoek te doen naar de Collectie 1900. Op 26 maart 2021 leveren zij het 'Documentatie- en adviesrapport t.b.v. de Collectie 1900 in Museum Maassluis' op. Zij schetsen daarin een viertal scenario's waaruit het bestuur moet kiezen. Na uitgebreide studie van het rapport kiest het bestuur voor de optie om de Collectie 1900 af te stoten met mogelijk behoud van objecten die educatieve waarde hebben. Zie verder pagina 18 en 19.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

### Bijlage 2. SWOT Analyse

SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats = Sterktes, Zwaktes, Kansen, Bedreigingen.

Onderstaande tabel toont de in november/december 2021 geformuleerde Sterktes, Zwakten, Kansen en Bedreigingen. Ze zijn van boven naar beneden geordend, de grootste boven en de geringste onder.

	<b>Sterktes</b>
1	Bruikbare collecties om interessante thematische bezoekwaardige exposities te maken.
2	Structurele deelname aan het Cultuurmenu.
3	Museum Maassluis ontvangt jaarlijks een structurele subsidie van de gemeente.
4	Betrokken bestuur en competente medewerkers.
5	Vertegenwoordigers van Stichting Maassluise Kunstenaars, Historische Vereniging Maassluis en Vereniging Vrienden van Museum Maassluis hebben zitting in het bestuur van Museum Maassluis.
6	Museum Maassluis beschikt over enthousiaste actieve vrijwilligers die veel werk verzetten.
7	Museum Maassluis neemt deel aan Museumkaart en Rotterdampas.
8	In één gebouw met Historische Vereniging Maassluis.
9	Openingstijden. Het museum is zes dagen in de week te bezoeken.
10	Intentie om samen te werken met andere musea en instellingen.
11	Er is veel (historische) kennis en veel materiaal aanwezig.
12	Museum Maassluis beschikt over een Vrienden Vereniging.
13	Kleinschalig en prettig museum.
14	Lage entreekosten.
14	Museum Maassluis beschikt over een herkenbare en uniforme huisstijl voor alle verschijningsvormen.
15	Locatie nabij centrum en Nationaal Sleepvaart Museum en in 'oud Maassluis'-pand.
	<b>Zwakten</b>
1	Museum is onvoldoende bekend, ook niet bij Maassluizers. Museum Maassluis heeft een imago probleem.
2	Geen heldere doelstellingen in het vigerende beleidsplan beschikbaar en onvoldoende toetsing op de bereikte resultaten.
3	Onvoldoende expertise en/of capaciteit aanwezig op de taakvelden Marketing, PR en Communicatie, alternatieve inkomsten verkrijgen, Werving, Educatie, ICT bij bestuur, medewerkers en vrijwilligers (en deze taakvelden behoeven meer aandacht en tijd). Museum Maassluis mist de verbinding met het bedrijfsleven en op (kunst)historisch terrein.
4	De hoge leeftijd van de vrijwilligers in het algemeen. Het werven van nieuwe jongere vrijwilligers is een uitdaging en zodoende is het lastig om de actieve vrijwilligers op peil te houden voor de toekomst.
5	Onvoldoende financiële middelen om zaken structureel te veranderen: exposities, collectioneren, conserveren, PR en personele ondersteuning.
6	De uitvoering van vele acties hebben een hoog ad-hoc karakter.
7	Vrijwilligers krijgen en nemen te weinig ruimte om zelfstandig te opereren.
8	Museum Maassluis participeert onvoldoende in relevante overlegfora en de samenwerking met andere musea en instellingen komt onvoldoende van de grond.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

9	Geen digitale ontsluiting van collecties voor de buitenwereld.
10	Kennis zit vaak "tussen de oren". Onvoldoende geregistreerd Museum Maassluis collectief geheugen.
11	Buiten is niet genoeg zichtbaar wat er van binnen te zien is.
12	Achterstand bij de registratie van objecten.
13	Moeilijk/niet in stand te houden administratiesysteem (ADLIB).
14	Museum ligt niet in een gunstige looproute (parkeerplaatsen) (zorg voor betere route er naar toe en meer zichtbaarheid (elders in de stad bijvoorbeeld Douanehuisje, Ervaar, Bushokje, reclamebord o.i.d.)
15	Openingstijden alleen in de middag tussen 14.00 en 17.00. (Openingstijden kunnen ruimer en zijn niet goed afgestemd met andere instanties).
16	Toegankelijkheid Historische Vereniging Maassluis kantoor is ongelukkig.
	<b>Kansen</b>
1	Ontwikkelplan Maritiem Historisch Maassluis.
2	Door samenwerking met andere instellingen/organisaties aantrekkelijker en gevarieerder (meer bezoekers) aanbod creëren.
3	Onbenutte bronnen van inkomsten voor exposities, educatie, duurzaamheid, aanschaf nieuwe objecten, opleidingen.
4	Geheugen van Maassluis bestaat op dit moment uit Museum Maassluis, Historische Vereniging Maassluis en stadsarchief Vlaardingen. Het stadsarchief Vlaardingen verricht geen historisch onderzoek en verzamelt geen objecten over en van Maassluis. Museum Maassluis vanuit haar visie kan hier een verbetering bewerkstelligen.
5	Maatschappelijke interesse in geschiedenis neemt toe.
	<b>Bedreigingen</b>
1	Gemeente investeert niet meer in Museum Maassluis, subsidie stopt of wordt te klein om rond te komen.
2	Onvoldoende capaciteit. Te veel werk voor de aanwezige menskracht.
3	Continuïteit is niet te waarborgen. Museum Maassluis is het collectief geheugen van de stad.
4	Museum voldoet niet (langer) aan de eisen van een geregistreerd museum.
5	Zeer veel concurrentie op gebied van vrijetijdsbesteding.
6	Gebrek aan culturele samenhang binnen Maassluisse organisaties (Ontwikkelplan tracht daar een kentering in teweeg te brengen).
7	Concurrentie van andere (culturele) instellingen in en rondom Maassluis.



## Bijlage 3. Codes

De Museumvereniging, waar Museum Maassluis lid van is, kent de volgende kaderstellende codes en normen.

1. Ethische Code 2004 (EC)
2. Governance Code Cultuur2019 (GCC),
3. Code Diversiteit&Inclusie (CDI),
4. Fair Practice Code (FPC)
5. LAMO 2016
6. Museumnorm 2020 (MN2020)

Het bestuur onderschrijft de codes onder aantekening dat diverse onderwerpen nog niet uitputtend zijn vastgelegd in de vigerende plannen en procedures. 2022 staat in het teken om de plannen en procedures in overeenstemming te brengen met de codes.

### **Wat is de betekenis en impact van deze codes en normen voor het bestuur?**

Museum Maassluis is lid van de Museumvereniging en sinds 24 november 1999 geregistreerd bij het Museumregister Nederland. De onafhankelijke stichting Museumregister Nederland toetst op initiatief van een museum zelf of het voldoet aan de Museumnorm 2020. De codes en normen zijn opgenomen in de Museumnorm. Voor de toekomst van Museum Maassluis is voldoen aan de norm van het lidmaatschap en het lidmaatschap van de Museumvereniging een fundamenteel uitgangspunt. Het bestuur Museum Maassluis is zich daarvan bewust en kent de opdracht die daarmee samenhangt.

#### **1. Ethische Code 2004**

De EC is de basis voor de beroepsethiek in de museale sector in Nederland. en biedt een instrument voor professionele zelfregulering op een aantal gebieden waar het museum specifieke deskundigheid en verantwoordelijkheid heeft.

#### **2. Governance Code Cultuur 2019 (GCC)**

De GCC biedt het bestuur een normatief kader voor goed bestuur en toezicht in culturele organisaties. Governance gaat over het besturen en de continuïteit van organisaties.

#### **3. Code Diversiteit & Inclusie (CDI)**

De CDI is een gedragscode van, voor en door de Nederlandse culturele en creatieve sector over diversiteit en inclusie. Het doel van de CDI is dat de culturele en creatieve sector de brede diversiteit van de Nederlandse samenleving representeert en een inclusief klimaat realiseert. De Code is er voor een ieder die werkt in deze sector, voor iedereen die de sector ondersteunt en alle afnemers van kunst, cultuur, creatieve producten en diensten.

#### **4. Fair Practice Code (FPC)**

De FPC is een gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie.



## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

### 5. LAMO 2016

De Leidraad Afstoting Museale Objecten 2016 hanteert het bestuur als instrument bij het opstellen en uitvoeren van het afstotingsbeleid en is in die zin een verlengstuk van de afstotingsparagraaf in de Ethische Code voor Musea. Het afstotingsbeleid is onderdeel van het collectieplan.

### 6. MUSEUMNORM 2020

De MN2020 is het herijkte kwaliteitskader voor geregistreerde musea in Nederland en is gebouwd op de Museumnorm 2015 (MN2015). De MN2015 is verduidelijkt en geactualiseerd. Ook zijn de uitgangspunten verstevigd door de toevoeging van de Code Diversiteit & Inclusie (CDI) en de Fair Practice Code (FPC). De Ethische Code en de Governance Code Cultuur (GCC) maakte in 2015 al onderdeel uit van de MN2015.

In de beleidsperiode (2022-2025) agendeert, bespreekt en stelt het bestuur bovenstaande codes vast.

Maassluis, 27 januari 2022

Naam	Functie	Handtekening
Victor Knippenberg	Voorzitter, vertegenwoordiger VVvMM	
Mick Otten	Voorzitter, vertegenwoordiger SMK	
Wendy Zandboer	Secretaris	
Emma de Zanger	Algemeen bestuurslid	
Leo van Mil	Penningmeester	
Johan Taal	Algemeen bestuurslid	
Kees Tempelaars	Algemeen bestuurslid, vertegenwoordiger HVM	
Pieter van Houten	Medewerker	
Caroline Schillemans	Medewerker	

*Dit is een digitale versie en om die reden niet ondertekend.*



## Bijlage 4. Partners

Museum Maassluis richt zich in de komende beleidsperiode op onderstaande lokale partners. Onderstaande lijst is niet uitputtend.

### 1. Gemeente Maassluis

De gemeente is niet alleen subsidiegever, de gemeente is ook een belangrijke samenwerkingspartner omdat de gemeente het samen maken, delen en beleven van cultuur wil stimuleren en faciliteren. De gemeente zet in op verbinding en samenwerking van alle culturele instellingen in Maassluis.

### 2. Vereniging Vrienden van Museum Maassluis (VVvMM)

De relatie met de vereniging kent een lange geschiedenis. Museum Maassluis ervaart deze relatie als kostbaar en erg belangrijk.

Deze relatie is bestuurlijk geborgd en gegarandeerd.

### 3. Historische Vereniging Maassluis (HVM)

Museum Maassluis en de Historische Vereniging Maassluis kennen een jarenlange samenwerking, op basis van de collectieve belangstelling voor de historische inbedding van het verhaal van Maassluis. De Historische Vereniging Maassluis brengt de geschiedenis in kaart, verzamelt, onderzoekt, publiceert, organiseert en leidt op.

Deze relatie is bestuurlijk geborgd en gegarandeerd.

### 4. Stichting Maassluise Kunstenaars (SMK)

De relatie met de Stichting Maassluise Kunstenaars is op bestuurlijk niveau nog jong. Het MM ziet de verbondenheid met het Stichting Maassluise Kunstenaars als wezenlijk in de realisatie van de lokale maatschappelijke opdracht van het museum.

Deze relatie is bestuurlijk geborgd en gegarandeerd.

### 5. Erfgoed Kwartiermakers

In de realisatie van het ambitieuze Ontwikkelplan maritiem historisch Maassluis (referte 9) zien Museum Maassluis en de Historische Vereniging Maassluis daarin voor zichzelf een belangrijke rol en werken samen met alle partners. Dit vanuit de gedachte dat Museum Maassluis en de Historische Vereniging Maassluis de verbinding maken tussen het maritieme historische verhaal, de sociaal, maatschappelijke aspecten van dit verhaal, ingebed in de geschiedenis van onze stad.

### 6. Stichting Nationaal Sleepvaart Museum (SNSM)

Maassluis kent twee musea : het Nationaal Sleepvaart Museum en Museum Maassluis.

De SNSM heeft ten doel het in stand houden van een museum in Maassluis, waarvan het verzamelgebied zich uitstrekt over alle aspecten van de Nederlandse zee- en binnensleepvaart, de aan Nederland gerelateerde offshore-industrie en het zwaar transport op zee, zowel in het verleden als in het heden.

### 7. Stichting Sleepboothaven Maassluis (historische schepen)

De stichting heeft ten doel de promotie en de ondersteuning van de historische sleepvaart en berging in en om de haven van Maassluis. De stichting is een samenwerkingsverband van vijf stichtingen:





## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

---

- Stichting Nationaal Sleepvaartmuseum
- Stichting Hollands Glorie (Furie)
- Stichting Help de Hudson
- Stichting Maritieme Collectie Rijnmond (Elbe)
- Stichting tot behoud van het bergingsvaartuig Bruinvisch.

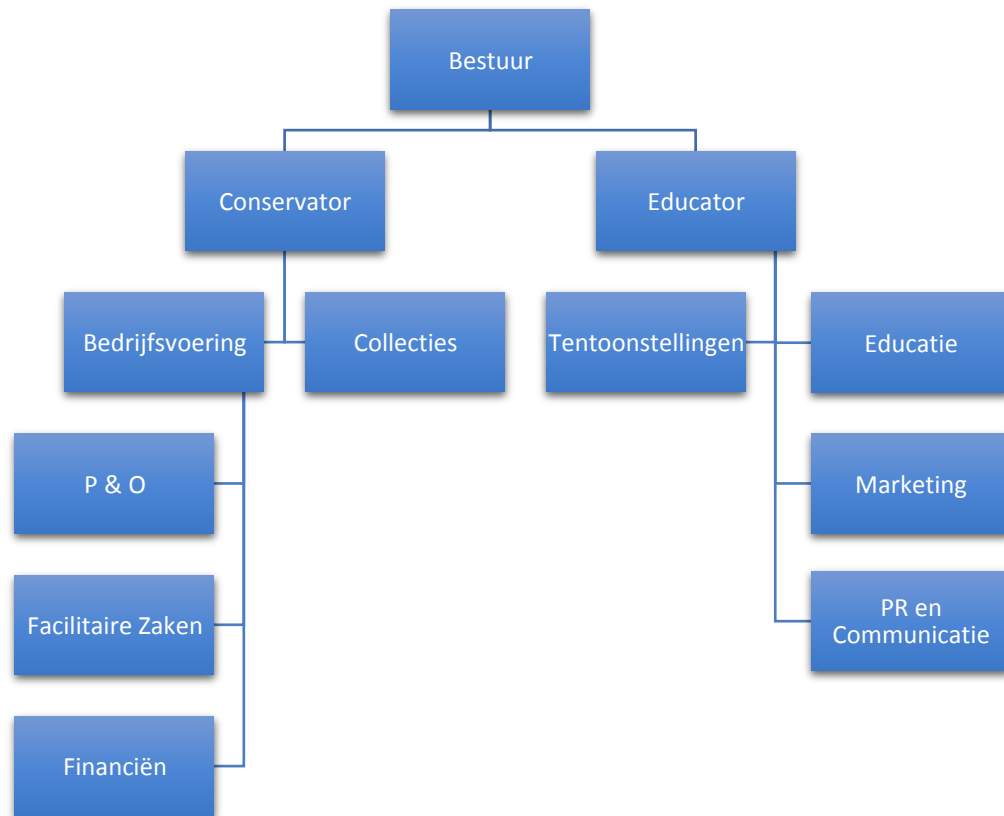
### **8. Stichting Historische Scheepswerf “Zorg en Vlijt”**

### **9. Stichting “Den eerste Snik”**

### **10. Stichting Vrienden van beurtvaarder Jansje**



## Bijlage 5. Organogram



### Bijlage 6. Financieel overzicht periode 2014-2021

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Jaarlijkse Subsidie Gemeente Maassluis	€ 135.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 121.680	€ 122.775
Overige subsidies	€ 47.658	€ 3.698	€ 14.279	€ 6.125	€ 1.863	€ 9.300	€ 3.608	€ 5.680
Omzet museum	€ 4.228	€ 11.735	€ 10.957	€ 11.687	€ 9.193	€ 10.764	€ 10.181	€ 13.930
<b>Totaal Inkomsten</b>	<b>€ 186.885</b>	<b>€ 135.433</b>	<b>€ 145.236</b>	<b>€ 137.812</b>	<b>€ 131.057</b>	<b>€ 140.064</b>	<b>€ 135.468</b>	<b>€ 142.385</b>
Detacheringskosten	€ 71.438	€ 66.117	€ 81.081	€ 83.196	€ 84.357	€ 93.870	€ 92.255	€ 94.209
Kostenvergoedingen vrijwilligers	€ 1.802	€ 39	€ 1.472	€ 1.353	€ 164	€ 232	€ 1.571	€ 785
Personeel en Organisatie	€ 73.240	€ 66.156	€ 82.553	€ 84.549	€ 84.521	€ 94.101	€ 93.825	€ 94.994
Huur	€ 6.150	€ 6.212	€ 6.230	€ 6.249	€ 6.343	€ 6.444	€ 6.547	€ 6.606
Energie gas	€ 5.141	€ 5.606	€ 9.913	€ 8.502	€ 8.792	€ 8.861	€ 9.458	€ 8.955
Energie electra	€ 2.981	€ 4.474						
Waterverbruik	€ 153	€ 151	€ 124	€ 129	€ 179	€ 145	€ 117	€ 92
Beveiligingskosten	€ 7.751	€ 3.023	€ 2.135	€ 2.596	€ 2.668	€ 2.718	€ 2.571	€ 3.172
Schoonmaakkosten	€ 3.302	€ 4.562	€ 4.021	€ 3.924	€ 4.125	€ 3.925	€ 3.661	€ 3.851
Telefoonkosten	€ 1.354	€ 694	€ 764	€ 751	€ 761	€ 777	€ 801	€ 826
Verzekeringen	€ -	€ 121	€ -	€ 1.043	€ 348	€ 388	€ 400	€ -12
Belastingen	€ 1.177	€ 826	€ 842	€ 1.471	€ 1.258	€ 1.773	€ 1.108	€ 1.451
Huisvestingskosten	€ 28.009	€ 25.668	€ 24.028	€ 24.666	€ 24.474	€ 25.030	€ 24.662	€ 24.940
Algemene verbouwingkosten	€ -	€ 3.334	€ 733	€ 2.669	€ 1.044	€ 212	€ 1.465	€ 637
Verbouwing receptie/kantoor	€ 69.076	€ 19.282	€ 8.288	€ 6.611	€ 3.747	€ 225	€ 2.922	€ 598
Onderhoud gebouwen + inventaris	€ 69.076	€ 22.617	€ 9.021	€ 9.280	€ 4.791	€ 437	€ 4.388	€ 1.235
Automatiseringskosten	€ 2.334	€ 408	€ 467	€ 293	€ 1.529	€ 352	€ 2.197	€ 1.545

## Beleidsplan Museum Maassluis 2022-2032

Reclame en advertenties	€	260	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	600
Hapjes/drankjes	€	2.305	€	3.691	€	-	€	403	€	698	€	698	€	121	€	221
Public Relations	€	2.565	€	3.691	€	-	€	403	€	698	€	698	€	121	€	821
<b>Gereedschap</b>	€	707	€	513	€	473	€	338	€	307	€	307	€	245	€	255
Kleine aanschaffingen	€	-	€	591	€	175	€	2.000	€	2.000	€	2.000	€	2.000	€	2.000
Kosten exposities	€	3.823	€	11.191	€	20.733	€	6.175	€	5.327	€	5.327	€	3.487	€	8.719
Kosten lezingen/onderhoud/reparatie collectie	€		€	248	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	961
Aanschaf kunst/boeken	€		€	2.683	€	1.137	€	454	€	9.298	€	9.298	€	495	€	7.543
Kosten exposities	€	4.530	€	15.226	€	22.518	€	8.967	€	16.932	€	16.932	€	6.227	€	17.478
<b>Kantoorkosten</b>	€	265	€	820	€	361	€	269	€	580	€	580	€	281	€	208
Abonnementen/contributies	€	1.750	€	1.491	€	1.543	€	1.670	€	1.809	€	1.809	€	1.582	€	1.622
Kantinekosten	€	213	€	425	€	1.157	€	830	€	881	€	881	€	465	€	452
Algemene kosten	€	68	€	-	€	788	€	3.624	€	69	€	69	€	89	€	961
Inkopen boeken/catalogi e.d.	€	47	€	2.214	€	61	€	30	€	127	€	127	€	-	€	483
Rente/kosten bank	€	50	€	71	€	-12	€	132	€	214	€	214	€	219	€	209
Aanschaf Algemeen	€	2.394	€	5.021	€	3.898	€	6.555	€	3.679	€	3.679	€	2.637	€	3.935
<b>Totaal Uitgaven</b>	€	<b>182.148</b>	€	<b>138.787</b>	€	<b>142.486</b>	€	<b>131.240</b>	€	<b>141.229</b>	€	<b>141.229</b>	€	<b>134.057</b>	€	<b>144.949</b>
<b>Resultaat</b>	€	<b>4.737</b>	€	<b>-3.354</b>	€	<b>2.750</b>	€	<b>-184</b>	€	<b>-1.165</b>	€	<b>-1.165</b>	€	<b>1.411</b>	€	<b>-2.565</b>